



BIBLIOGRAFIE

pentru concursul de ocupare a funcției publice vacante de inspector, clasa I, grad profesional asistent în cadrul compartimentului de urbanism

1. Constituția României.
2. Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, (R)®;
3. Legea nr.7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici;
4. Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală;
5. Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
6. Ordinul nr.839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
7. Hotărârea de Guvern nr.525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism;
8. Legea nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul;
9. Ordinal nr.233/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism;
10. Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții;
11. Legea nr.7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare.

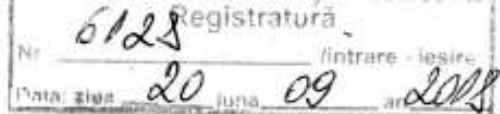
Notă: La studierea actelor normative din bibliografie, candidații vor avea în vedere toate modificările și completările intervenite până la data depunerii dosarelor de concurs.

Cu consideratie!

PRIMAR,
MARIN I. Păun



ANUNȚ!



„Primăria Ciocănești, cu sediul în localitatea Ciocănești, sat Ciocănești, str. Cantacuzino, nr.79, județul Dâmbovița organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice vacante de execuție de inspector, clasa I, grad profesional asistent – compartiment urbanism, conform Legii nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, consolidată 2009.

Concursul se va desfășura astfel, la sediul instituției:

- Proba scrisă în data 26 noiembrie 2018, orele 10:00;
- Interviu în data de 28 noiembrie 2018, orele 14:00.

Condiții de participare:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art.54 din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, ®®, cu modificările și completările ulterioare;

Condiții specifice :

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- vechime minimă în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice – 1 an;

Candidații vor depune dosarele de participare la concurs în termen de 20 zile de la publicarea anunțului în Monitorul Oficial , Partea a III –a, la sediul primăriei comunei Ciocănești, județul Dâmbovița.

Relații suplimentare se pot obține la sediul primăriei comunei Ciocănești, județul Dâmbovița, persoana de contact: Viorica Mânzu - secretar, telefon/fax: 0245/261.336”, e-mail:primaria_ciocanesti@yahoo.co.in.

PRIMAR,
MARIN I. PAUN



Conditii specifice :

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- vechime minimă în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice – 1 an;

Dosarul de înscriere:

Pentru concursul de recrutare, dosarul va cuprinde obligatoriu, următoarele documente, conform prevederilor art.49 din Hotărârea Guvernului nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, modificată și completată de Hotărârea Guvernului nr.1173/2008, după cum urmează:

- a) formularul de înscriere, conform anexei 3;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copiile diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- f) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie;
- g) cazierul judiciar (acesta poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire);;
- h) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, cu excepția documentului prevăzut la lit.c).